

T.C
MUDANYA KAYMAKAMLIđI
MUDANYA GÜZELYALI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir.
Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır.
Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.
Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir
toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: MUDANYA	
Adres:	Güzelyalı Burgaz Mahallesi Eflatun Sokak No:10 Mudanya/BURSA	Coğrafi Konum (link)	<a @40.352982,28.947061,16z="" data='!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.3529821!4d28.9470609?hl=tr-TR"' href="https://www.google.com/maps/place/40°21'10.7" n+28°56'49.4"e="">https://www.google.com/maps/place/40°21'10.7"N+28°56'49.4"E/@40.352982,28.947061,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.3529821!4d28.9470609?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0 224 554 60 70	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	767315@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://guzelyalianadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767315	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz Stratejik Planına (2024-2028) Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmış ve ekip çalışmaları “Okul Gelişim Planı” doğrultusunda devam etmiştir.

Stratejik Planlamanın temel unsurları, katılımçılık ve planı sahiplenmektir. Okulumuzda plan uygulamasının etkinliğini artırmak amacıyla, öğretmenlerimizin görüşleri özenle dikkate alınmıştır. Okulumuzdaki öğrenci, veli ve öğretmenlerin katılımıyla anket çalışması gerçekleştirilmiş, okulumuzun güçlü, zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar tespit edilerek, gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmiş olup, okulumuzun süreçlerinin analiz edilerek tanımlanması GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi sonuçları ve iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak oluşturulmuştur. 5 yıllık hazırlanan stratejik plan doğrultusunda her yıl uygulanmak üzere gelişim planları da hazırlanacaktır.

Güzelyalı Anadolu Lisesi olarak bu çalışmalar sonucunda amacımız veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi amaç edinen, çalışanlara değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmaktır. Yaptığımız projeler ile gösterilen başarıları ön plana çıkarmak ve okulumuzun adını başarılı çalışmalarımızla duyurmak istiyoruz.

Fusun SELÇUK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistik Veriler	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1 Misyon	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER:	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

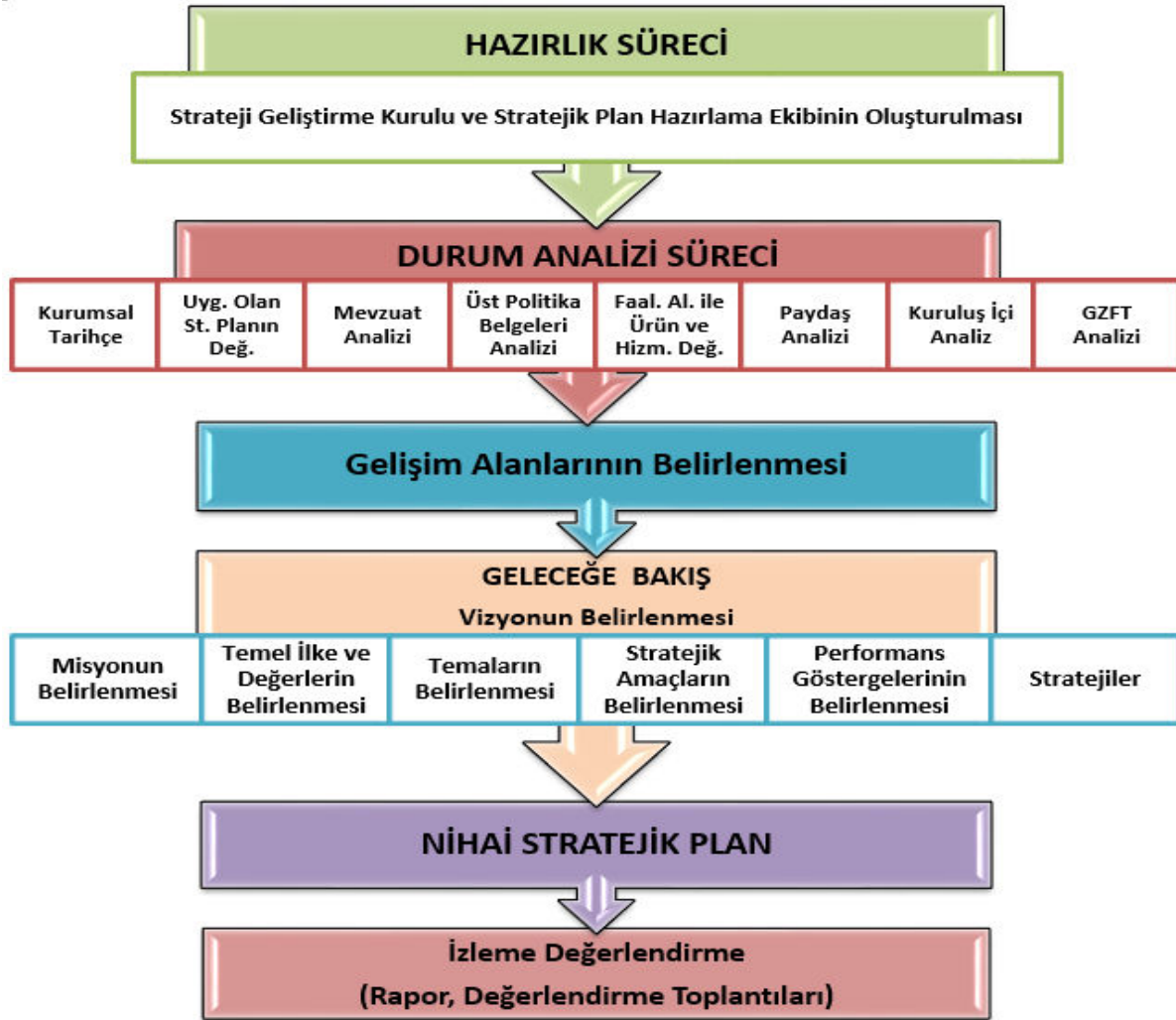
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fusun SELÇUK	Okul Müdürü	Mustafa ÇOBANOĞLU	Öğretmen
Emek KOCA	Müdür Yardımcısı	Aynur KAPLAN	Öğretmen
Tuğçe KAFADAR	Öğretmen	Sema TAŞCI	Öğretmen
Vildan ARDA	OAB Başkanı	Tuğba ORUÇ	Öğretmen
Çilem PALANCI	OAB Üyesi	Seher EŞ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Mudanya Güzelyalı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Gücünü bireysel öğretim sisteminden alarak “kendi ayakları üzerinde” duran; başarının nicelikle değil, kaliteli ve disiplinli çalışmayla elde edildiğine inanan; eğitim - öğretim ilkelerini “öğretmence” belirleyen ve hiçbir kaygıya kapılmadan ödünsüz uygulayan bir kuruluştur.

Okul olarak, öğrencilerimizin sosyal iletişim becerileri yüksek, toplum ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda iş ve meslek edinebilecek, en iyi şekilde üst öğretime hazırlanan, akademik bilgi düzeyleri yüksek; ülkesini, milletini seven üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmelerini sağlamayı amaçlar.

Okul binamızın inşaatına 2015 yılında başlanmış ve 2019 yılında tamamlanmıştır. 15.4.2020 tarihli açılış onayı ile açılan okulumuz 31.08.2020 tarihinde 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 7 şube ve 261 öğrenci ile başlamıştır.

Okulumuz yaklaşık 7200 m² alan üzerine kurulu olup, doğalgazla ısıtılmaktadır. Binamızda 24 derslik, 4 idari oda, öğretmenler odası, kütüphane, fen laboratuvarı, kantin, arşiv, rehberlik servisi, bilgisayar laboratuvarı, 2 adet mescit, yemekhane, konferans salonu bulunmaktadır. Bina donanımında ise 1 adet asansör, 1 adet jeneratör, binanın içinde tenis masası, binanın ön bahçesinde 1 basketbol sahası, arka bahçesinde 1 voleybol sahası ve 1 adet mini futbol sahası mevcuttur.

Anma ve Kutlama Programları, Seminer ve Konferanslar, Geziler, Tiyatro ve Piyesler, Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar, Spor Müsabakaları (Voleybol, futbol, basketbol, atletizm vb.), İzcilik çalışmaları, TÜBİTAK 4006 Sergisi, e-Twinning Projeleri yapılmaktadır.

15.11.2022 tarihi itibarıyla okulumuzun logosu, Türk Patent Kurumu tarafından marka tescil belgesi almıştır.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mudanya Güzelyalı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından liseye özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mudanya Güzelyalı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 08.09.2023 tarihli Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 09.09.2023 tarihli Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği - DYK Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Mudanya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Eğitim amaçlı seminerler Fuarlar Tarihi ve kültürel geziler Sportif aktiviteler Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler
Sportif faaliyetler	-Futsal -Dart -Masa Tenisi -Atletizm -Karate -Kros -Voleybol -Basketbol -Bowling -Okçuluk
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Edebiyat yarışmaları Tiyatro, müzik, şiir dinletisi Konferans, panel Resim sergisi Törenler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Aylık öğretmen buluşmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üst öğrenim kurumları tanıtımı Sınav kaygısı Mesleki danışmanlık Bağımlılıkla mücadele Öfke kontrolü Akran zorbalığı ile mücadele İletişim ve yolları YKS hakkında bilgilendirme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Akademik başarıyı değerlendirme çalışmaları Sınav değerlendirme analizlerinin yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfın fiziki ortamının öğrenciye uygun hale getirilmesi K:aynaştırma öğrencilerine uygun hale getirilmesi Teknolojik donanımların aktif hale getirilmesi (ET, ÖBA)
Ders dışı faaliyetler	Sosyal ve kültürel aktiviteler Üniversitelerin gezilmesi Kitap fuarı gezisi Sportif faaliyetler Tarihi yerlerin gezilmesi

2.6 Paydaş Analizi

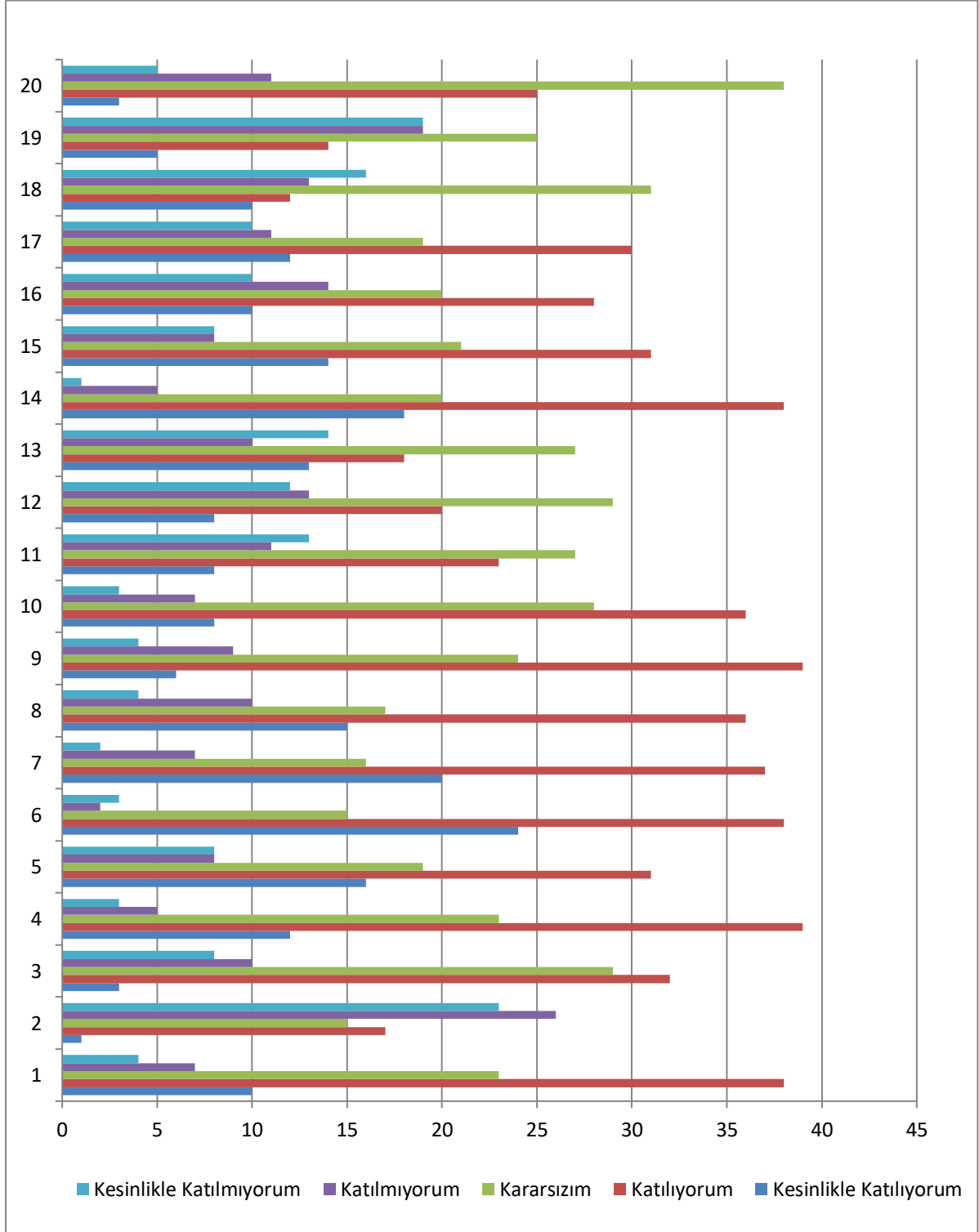
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	
Valilik		✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	
Kaymakamlık		✓	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		4
Okul Aile Birliği	✓		4
Diğer çalışanlar	✓		3
Mudanya Üniversitesi		✓	
Mudanya Belediyesi		✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	
Muhtarlık		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	

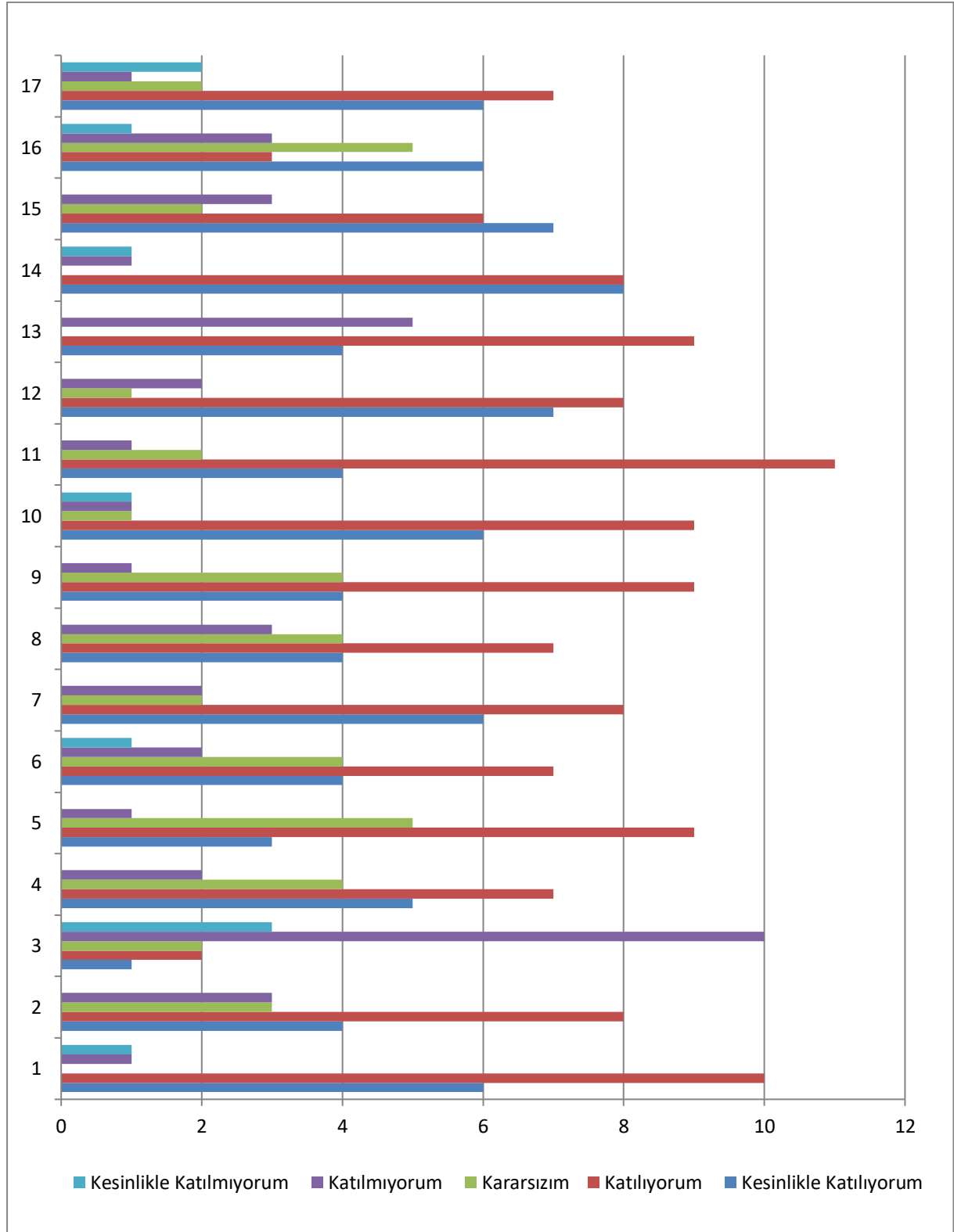
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



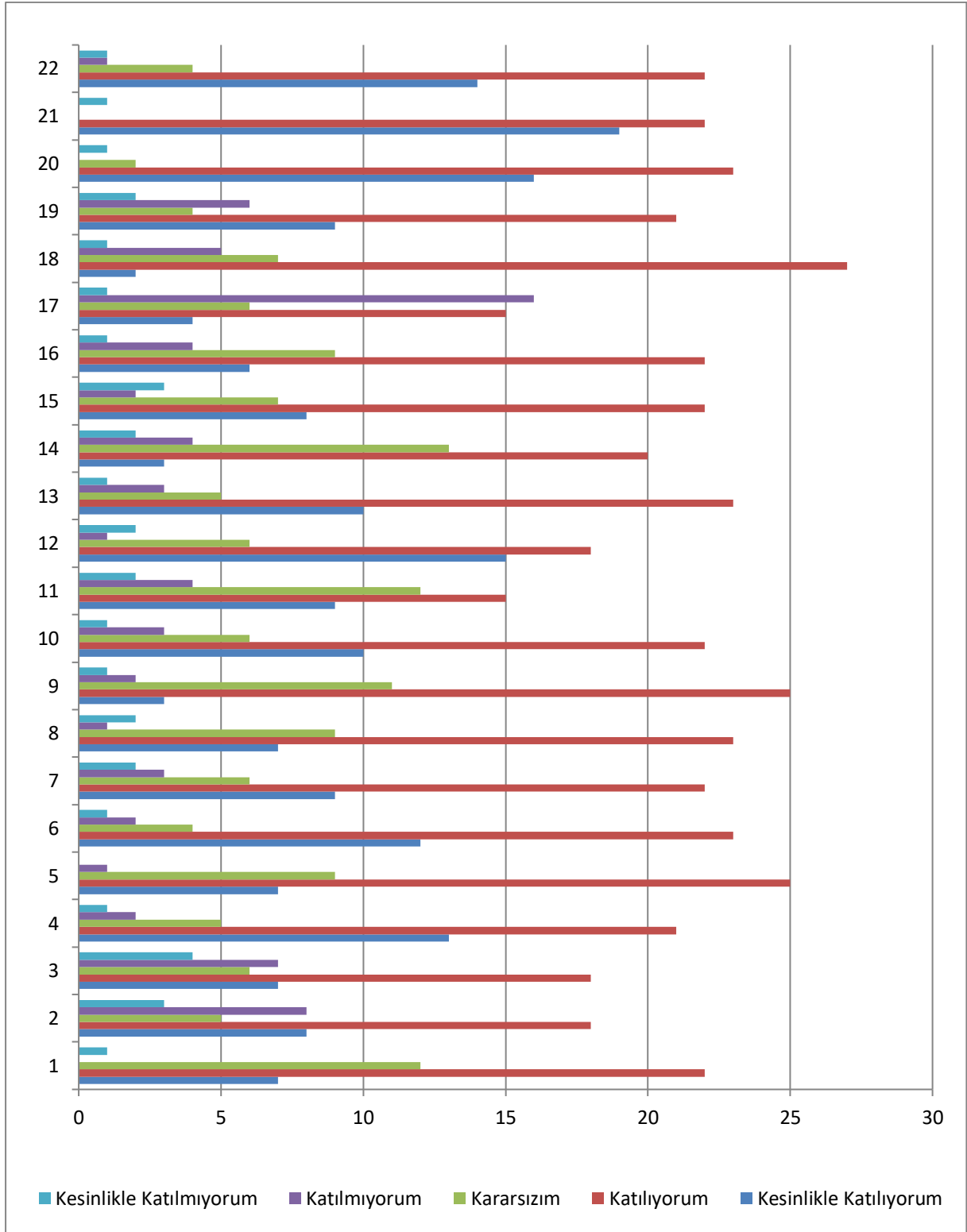
Yapılan anketler sonucunda, öğrencilerin ağırlıklı olarak sorulara katılıyorum cevabı verdiği tespit edilmiştir. “Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılıyorum (24 katılımcı) cevabı verilirken, “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılmıyorum (23 katılımcı) cevabı verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Yapılan anketler sonucunda, öğrencilerin ağırlıklı olarak sorulara katılıyorum cevabı verdiği tespit edilmiştir. “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılıyorum (8 katılımcı) cevabı verilirken, “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılmıyorum (3 katılımcı) cevabı verilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:



Yapılan anketler sonucunda, öğrencilerin ağırlıklı olarak sorulara katılıyorum cevabı verdiği tespit edilmiştir. “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılıyorum (19 katılımcı) cevabı verilirken, “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna en yüksek kesinlikle katılmıyorum (4 katılımcı) cevabı verilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 80
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 90 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 91
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	67
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	6	2	8
11-15 Yıl	10	2	12
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	4	4	8
Toplam	28	11	39

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	541	21	250	16	27	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	14	0
Yazıcı	7	2
Fotokopi Makinesi	2	0
Etkileşimli Tahta	23	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		1	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		2	0
Resim Odası	✓		1	0
Müzik Odası	✓		1	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	155000	170000	190000	205000	225000	250000
Okul Aile Birliği	222761,89	350000	385000	425000	470000	520000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	377761,89	520000	575000	630000	695000	770000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	61000	12984,53	125000	40204,56	150000	75.876,17
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		32279,74		24500		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		15500		0
Telefon		301,75		618,25		2225,00
Sosyal Faaliyetler		5000		7000		11000
Kırtasiye		9997,72		36907,61		60.097,01
GENEL TOPLAM		60563,74		124730,42		149198,18

2.7.5 İstatistiki Veriler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Mevcudu	270	450	620
Ortalama Sınıf Mevcudu	38	34	34
Mevcudu En Fazla Sınıf	38	34	34
Mevcudu En Az Sınıf	30	30	19
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	3	7	9
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	25	60	85
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	5	10
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	%50	%72	%85
Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	270	399	567
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	51	53
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0		
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	33	35
Sosyal Kulüp Sayısı	7	10	11
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	33	37	40
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	16	25	38
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	9	13	17
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	16	25	38
Personelin Aldığı Mazeret İzin Sayısı	0	0	1
Personelin Aldığı Rapor Sayısı	0	45	60
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	270	450	620
Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	2
Evde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
BT Sınıfı	0	0	0
Etkileşimli Tahta Sayısı	7	13	23
FKB Laboratuvarı	1	1	1
Derslik Sayısı	24	24	24
İdari Oda Sayısı	2	3	4
Öğretmenler Odası	1	1	1

Danışma	1	1	1
Ziyaretçi Odası	1	1	1
Kantin	0	1	1
Yemekhane	1	1	1
Binanın Dış Yalıtımı	Var	Var	Var
Binanın İç Ses Yalıtımı	Yok	Yok	Yok
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yangın Alarmı	Var	Var	Var
Yangın Tüpi Sayısı	15	15	15
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kalorifer Kazanın Bakımı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	2	2	2
Deprem Tatbikat	2	2	2
İş Birliği Yapılan Kurum Sayısı	2	2	2
Alınan Ödül Sayısı	5	15	25

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Personelin yasal hak ve sorumlulukları, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum, • Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir gelir
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı, göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Doğum ve ölüm oranları, • Hayat beklentilerindeki değişimler, • Beslenme alışkanlıkları, • Parçalanmış aileler,	• Teknoloji kullanım durumu, • E-öğrenme, internet olanakları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, • Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler
• Hava ve su kirlenmesi, • Ormansızlaşma, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	• Örf, • Adet, • Teamül, • Mesleki etik kuralları

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
ÖĞRENCİLER AÇISINDAN	
• Öğrencilerin derslere devam konusunda istekli ve istikrarlı olmaları • Öğrenciler teknolojik gelişmelere hâkim ve online etkinliklere istekli olmaları • Öğrenmeye istekli olmaları • Kız -Erkek sayılarının dengeli olması • Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması,	• Öğrencilerin ilköğretimden yetersiz gelmeleri. • Öğrencilerin ilgisiz olmaları
ÇALIŞANLAR AÇISINDAN	
• Okul personelinin fedakâr olması, • Çalışanlar arasında iletişimin iyi olması • Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olması • Öğretmenlerin öğrencilerle iyi diyalog içinde olması, • Dinamik ve özverili öğretmen kadrosu olması • Sistemli, nitelikli ve azimli idari kadronun olması	• Görevlendirme öğretmenin fazla olması
VELİLER AÇISINDAN	
• Velilerin ilgili ve iletişime açık olmaları • Velilerin yaş ortalamasının genç olması ve teknolojiye yatkın olmaları	• Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması. • Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri • Parçalanmış ailelerin fazla olması

BİNA VE YERLEŞKE AÇISINDAN	
• Binanın yeni ve temiz olması • Deprem ve yangın yönetmeliğine uygun olması ve izolasyon olması • Öğrencilerin spor yapabileceği açık alanların olması • Konumunun güzel olması • Okul çevresinde öğrencinin motivasyonunu bozacak bir şey olmaması • Okulumuzda güvenli ortamın olması, • Mevcut donanımların yeni olması • Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi	• Ulaşımın zor olması • Spor salonunun olmaması. • Çok rüzgar alan bölgede olması
BÜTÇE AÇISINDAN	
• Bakanlık tarafından eksiklerin karşılanması için ödenek gönderiliyor olması • Okul Aile Birliği üyelerinin eksikliğin farkında olması ve katkı sağlaması	• Eksiklerin tamamlanması için yeterli bütçe olmaması
YÖNETİM SÜREÇLERİ AÇISINDAN	
• Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu, • Okul idaresinin hizmet içi eğitime önem vermesi, • Stratejik, hazırlıklı ve düzenli bir işleyişin mevcut olması • Süreçlerin iyi yönetilmesi ve organizasyon olması • Zamanında ve açıklayıcı duyurular yapılması	
İLETİŞİM SÜREÇLERİ AÇISINDAN	
• Okulumuzdaki öğrenci-veli-çalışanların iletişim araçlarını aktif kullanması • İletişimi engelleyecek unsurlar bulunmaması • İdare ve öğretmenler arasında olumlu ve sağlıklı iletişim içinde olması	Veli ve öğrencilerin, öğretmenleri özel telefonlarından aramaları
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
POLİTİK AÇIDAN	
• S.T.K'larının ve yerel yönetimlerin desteğinin olması, • AB projelerine katılım yolunun açık olması,	

EKONOMİK AÇIDAN	
• Öğrencilerimizin taşınmalı eğitimden yararlanmaları, • Hayırseverlerin bağış yapması	• Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması, • Okul ihtiyaçlarının çok olması nedeniyle kaynağın sürekliliğinin olmaması
SOSYOLOJİK AÇIDAN	
• Okul içinde kültürel farklılıklar olmaması	• Okulun bilinirliğinin az olması
TEKNOLOJİK AÇIDAN	
• Okulumuzun gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılmasına açık olması • Öğrenci veli bilgilendirme sisteminin veliler tarafından kullanılabilir olması	• Öğrenciler tarafından teknolojik gelişmelerin olumsuz kullanılması,
MEVZUAT-YASAL AÇIDAN	
• Elektronik ortamda duyuruların hızlı yapılması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Spor salonu ve müzik sınıfının olmaması - Okul bahçesinin yetersizliği	- Spor malzemelerinin iyileştirilmesi - Müzik aleti temin edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı oluşturulması	Okulumuzda BT sınıfına bilgisayar temin edilmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Atatürkçü düşünce çizgisinde; maddi, manevi ve evrensel değerlere bağlı; kendine ve insanlara saygı duyan; kendini yenileyen, yaratıcı, özgür düşünen, kendine güvenen, kendisini ifade eden, fikirleri değer gören, geleceğe dönük hedefleri olan ekip çalışmasına yatkın, hayata hazır, doğru ve güvenilir bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Türkiye'nin geleceğinde söz sahibi olacak bireyler yetiştirebilen, eğitim öğretim ve sosyal alanda saygın bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Paylaşım ve takım çalışmasına önem veririz.
- Eğitimde kaliteyi hedef alırız.
- Atatürk İlke ve İnkılaplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.
- İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- Eleştirilere ve önerilere açığız.
- Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
- Başarıya asla sınır koymayız.
- Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
- Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
- Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	14	25	20	18	16	14	14	Haftada Bir	Ayda Bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	18	10	5	4	3	2	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	18	5	3	3	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	50	50	75	85	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	40	40	40	45	45	48	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	60	55	53	52	51	50	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	5	0,3	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Okulun şehir merkezine uzak olması. Parçalanmış ailelerin fazla olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme								

	olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Ulaşım araçlarının az olması ve sefer sayılarının seyrek olması.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla görüşmeler yapılarak araç ve sefer sayısının artırılması sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	80	85	85	90	90	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	42	44	46	48	50	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	90	90	92	93	94	95	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin ilgisiz olması. Maddi olanakların yetersiz olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								

	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20000 TL.
Tespitler	Yapılacak anketlerle öğrencilerin ilgi alanlarının tespit edilmesi ve buna yönelik etkinliklerin planlanması.
İhtiyaçlar	Bahar şenliği düzenlenmesi Şiir dinletisi düzenlenmesi Sınıflar arası sportif turnuvaların düzenlenmesi Öğrencilerin kermes düzenlenmesi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	50	50	52	53	54	55	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2 Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı	25	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60	60	62	63	64	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60	60	62	63	64	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	4	4	5	6	7	8	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	Ortaokul başarı puanına göre öğrenci alınması Öğrencilerin ilgisiz olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	3000 TL.
Tespitler	Okul tanıtımının etkin şekilde yapılması. Başarılı öğrencilerin takdir edilerek motivasyonlarının artırılması. Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.
İhtiyaçlar	DYK kurslarının açılması. Okul kütüphanesinde YKS'ye yönelik kitap sayısının artırılması. Yazar söyleşilerinin düzenlenmesi.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	0	50	53	55	57	60	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	0	20	22	23	24	25	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	280	280	297	256	272	300	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 3.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	135	140	150	100	165	125	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	40	40	42	44	45	46	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 3.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	5	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	5	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Mezun verilmemiş olması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını,								

	üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL.
Tespitler	Öğrencilerin üniversite hedeflerinin olmaması. Üniversiteye yerleşmiş öğrencilerin bulunmaması nedeniyle öğrencilerimizin önünde örnek olmaması.
İhtiyaçlar	DYK kurslarının açılması. Üniversiteleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi. Üniversite gezilerinin yapılması.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 3.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	30	80	80	82	84	85	85	Haftada Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.2 Veli görüşmeleri oranı	15	30	30	32	35	38	40	Haftada Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	40	40	42	42	42	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	100	100	105	110	120	125	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 3.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	10	10	12	13	14	15	Haftada Bir	Haftada Bir	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Velilerin ilgisiz olması.									
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	5000 TL.									
Tespitler	Veli bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi Okul-öğrenci-veli ilişkilerinin pekiştirilmesi.									
İhtiyaçlar	Bireysel ve grup rehberliğine yönelik çalışmaların artırılması.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	25	2	2	3	4	4	5	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 3.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	3	3	4	5	5	6	Yılda İki	Yılda İki
PG 3.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.5 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	10	10	13	15	15	16	Yılda İki	Yılda İki
PG 3.4.6 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	4	4	5	6	6	8	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye direnç göstermesi. Yabancı dil konuşma pratiğinin yapılamaması.								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar								

	olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	7000 TL.
Tespitler	E-twinning ve Erasmus projelerinin katılımın az olması.
İhtiyaçlar	Farklı ülkelerden öğrencilerle e-posta arkadaşlığının uygulamaya konulması. Uluslararası e-twinning projelerine katılımın sağlanması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	4	4	6	7	9	10	Yılda İki	Yılda İki	
PG 4.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	90	90	92	93	94	95	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 4.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	1	1	1	Yılda İki	Yılda İki	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler									
Riskler	Okul yerleşim alanının yetersiz olması. Ulaşım nedeniyle temizlik personellerinin okulumuzu tercih etmemesi. Bilişim sınıfının olmaması.									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	25000 TL.									
Tespitler	Öğrencilerin ortak alanları temiz ve düzenli kullanmalarının sağlanması.									
İhtiyaçlar	Bilişim sınıfının kurulması için gerekli çalışmaların yapılması. Spor malzemelerinin arttırılması.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 4.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin maliyetli olması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL.								
Tespitler	Okul bünyesinde öğretmenlerimizin taleplerine yönelik hizmet içi eğitim kurs/seminerlerinin açılması.								
İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Birimi ile iletişime geçilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	7	7	6	5	4	3	Haftada Bir	Haftada Bir
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	55	58	60	62	65	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	300	310	330	310	330	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	50	52	53	54	55	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	5	50	50	52	53	54	55	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	25	25	20	18	15	10	Haftada Bir	Haftada Bir
PG 5.1.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	3	3	3	3	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.1.11 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	62	62	60	60	60	60	Yılda İki	Yılda İki

Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	Öğrencilerin güvenlik ve hijyen konusunda yeterli duyarlılıkta olmaması. İlçemizin deprem riskinin yüksek olması. Öğrencilerin teknolojiyi aşırı kullanmaları.
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10000 TL.
Tespitler	Yangın ve deprem tatbikat sayılarının artırılması. Rehberlik servisi tarafından eğitimlerin sıklaştırılması.
İhtiyaçlar	Alanlarında uzman kişilerin okula seminer için davet edilmesi.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Elektrik tüketimi (kw)	30	26625,70	26625,70	25000	25000	24500	24500	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	547	547	540	530	520	515	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	14955	14955	14500	14500	14000	14000	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	10	5	5	4	4	4	3	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Kışları ısı kaybının fazla olması Okul binasının aşırı rüzgarlı bir bölgede bulunması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000 TL.								
Tespitler									
İhtiyaçlar	İklim değişikliği konusunda uzman davet edilmesi. Enerji Verimliliği Projesinin aktif şekilde uygulanması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 1.1	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Amaç 2	20000	22000	25000	28000	30000	125000
Hedef 2.1	20000	22000	25000	28000	30000	125000
Amaç 3	20000	24500	30000	39000	50000	163500
Hedef 3.1	3000	4000	5000	7000	10000	29000
Hedef 3.2	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 3.3	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 3.4	7000	8500	10000	12000	15000	52500
Amaç 4	26000	28500	32000	35000	38000	159500
Hedef 4.1	25000	27000	30000	32500	35000	149500
Hedef 4.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 5	35000	39000	44000	48500	53000	219500
Hedef 5.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 5.2	25000	27000	30000	32500	35000	149500
Genel Yönetim Giderleri	10600	12000	13850	16050	18350	70850
TOPLAM	106000	120000	138500	160500	183500	708500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	10	38	23	7	4
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	17	15	26	23
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3	32	29	10	8
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	39	23	5	3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	16	31	19	8	8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	24	38	15	2	3
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20	37	16	7	2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	15	36	17	10	4
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	6	39	24	9	4
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	8	36	28	7	3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	8	23	27	11	13
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	8	20	29	13	12
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	13	18	27	10	14
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	18	38	20	5	1
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	14	31	21	8	8
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	10	28	20	14	10
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	12	30	19	11	10
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	10	12	31	13	16
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5	14	25	19	19
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3	25	38	11	5

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	10	0	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	8	3	3	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	2	2	10	3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	7	4	2	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	9	5	1	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	7	4	2	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	8	2	2	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	7	4	3	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	9	4	1	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	9	1	1	1
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	11	2	1	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7	8	1	2	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	9	0	5	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	8	0	1	1
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	7	6	2	3	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	3	5	3	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	7	2	1	2

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	22	12	0	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	18	5	8	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	18	6	7	4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	21	5	2	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	25	9	1	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	12	23	4	2	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	9	22	6	3	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	7	23	9	1	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3	25	11	2	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	10	22	6	3	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	9	15	12	4	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	15	18	6	1	2
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	10	23	5	3	1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3	20	13	4	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	8	22	7	2	3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	6	22	9	4	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4	15	6	16	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2	27	7	5	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	9	21	4	6	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	16	23	2	0	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	19	22	0	0	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	14	22	4	1	1

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$